



---

## **Stellenausschreibung**

Der Wasser- und Bodenverband „Uecker-Haffküste“ Ueckermünde schreibt die Stelle eines

### **kaufmännischen Mitarbeiters (m/w/d)**

zum 01. Februar 2025 aus. Diese Stelle soll unbefristet besetzt werden.

Das **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen:

- die jährliche Erarbeitung und Aufstellung des Haushaltsplanes und seiner Nachträge und Anlagen,
- eine selbstständige Verwaltung aller Einnahmen und Ausgaben des Verbandes nach kameralistischer Buchführung
- das Erstellen eines jährlichen Jahresabschlusses mit den Erläuterungen und Anlagen und damit die Vorbereitung der jährlichen Prüfung des Verbandes,
- die Erarbeitung und Aktualisierung des Beitragsbuches und der Mitgliederliste sowie die Hebung aller Beiträge inkl. der Widerspruchsbearbeitung und des Mahnwesens,
- eigenständige Bestands- und Anlagennachweisführung, Vermögens- und Liegenschaftsverwaltung,
- die selbstständige Gestaltung der inneren Verwaltung, darin eingeschlossen der allgemeine Schriftverkehr, das Führen der Personalakten, die Abrechnung der Löhne/Gehälter, der Krankenkassen und des Finanzamtes in Zusammenarbeit mit der Kommunalen Bezügekasse,
- die Vorbereitung der Vorstandssitzungen und der Mitgliederversammlung sowie die Protokollführung

Ihr **Anforderungsprofil:**

- eine kaufmännische/verwaltungstechnische Ausbildung mit einschlägigen Erfahrungen im Rechnungswesen,
- sehr gute Kenntnisse in kameralistischer Buchführung,
- gute Auffassungsgabe sowie eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten,
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen und fachspezifischen PC-Programmen (Haushalts- und Rechnungsprogrammen, wünschenswert
- H&H Software, kvw-map),
- außerdem wären Kenntnisse im Verwaltungs-, Haushalts- und Tarifrecht wünschenswert,
- Teamfähigkeit sowie eine belastbare, sorgfältige und engagierte Persönlichkeit

## Wir bieten:

- eine krisensichere Arbeit mit interessanten Aufgaben und abwechslungsreichen Tätigkeiten,
- ein motiviertes und kollegiales Team,
- eine umfassende Einarbeitung,
- fachliche Weiterbildung durch Teilnahme an Fortbildungen,
- eine tarifliche Vergütung mit der Entgeltgruppe 9a in Anlehnung an den TVöD VKA nach fachlichen und persönlichen Voraussetzungen,
- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche),
- 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge

Zur Beantwortung von Fragen steht der Geschäftsführer, Herr Uecker, unter der Tel.-Nr. 039771 24303 zur Verfügung.

**Aussagefähige Bewerbungen** mit aktuellem Lichtbild, tabellarischem Lebenslauf, Tätigkeitsnachweisen, Zeugnissen und Beurteilungen nehmen wir **bis zum 16. Dezember 2024** unter

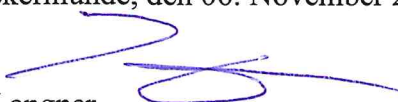
wbv-ueckermuende@wbv-mv.de bzw.  
auf dem Postweg unter Wasser- und Bodenverband „Uecker-Haffküste“  
Kastanienallee 1A  
17373 Ueckermünde

entgegen.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben Ihre Bewerbungsunterlagen einen Monat in der Geschäftsstelle des Wasser- und Bodenverbandes und werden danach vernichtet. Wenn Sie eine Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikel 6 Abs. 1b und 1e Datenschutzgrundverordnung – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen – in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV.

Ueckermünde, den 06. November 2024

  
D. Langner  
Verbandsvorsteher

---

Bankverbindung:	Raiffeisenbank Ueckermünde	Konto-Nr. 5216346
	BLZ 15061638	BIC: GENODEF1HST
	IBAN: DE93 1309 1054 0005 2163 46	